**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. **nazwa**: Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach,
2. **adres**: ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce,
3. **Telefon** (centrala): 17 22 18 616,
4. **e-mail:** [kontakt@zozropczyce.pl](mailto:kontakt@zozropczyce.pl)
5. **adres strony internetowej Zamawiającego:** <http://www.zozropczyce.pl/>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. **adres strony internetowej,** na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> .

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa   
   Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp
3. Jeżeli zamawiający zgodnie z art. 441 ust.1 Pzp przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji tzn. dodatkowych robót budowlanych, dostaw i usług to w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA** i projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się zrozumiałe, precyzyjne i jednoznaczne postanowienia umowne, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) określają rodzaj i maksymalną wartość opcji,

2) określają okoliczności skorzystania z opcji,

3) nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.

1. Zgodnie z art. 257 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania robót budowlanych, usług, dostaw.

**IV. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Pełna nazwa zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji zamówienia oraz  
   oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) zgodnie z nomenklaturą wynikającą z rozporządzenia KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające  
   rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego  
   Słownika Zamówień́ (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu  
   Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień́ publicznych w zakresie  
   zmiany CPV zostały określone w SWZ w tym w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**
2. Jeśli w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Opisując przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, należy rozumieć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP,   
że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wymagana jest określona etykieta, zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety.

W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe,   
w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni,   
że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej. Zamawiający   
   nie określa w związku z tym sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
2. Zamawiający zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach udzielanych zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE,   
   w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

**V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Jeżeli Zamawiający przewiduje wprowadzenie przedmiotowych środków dowodowych opisuje to w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Przez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia. Zastosowanie mają art. 104 -107 Pzp.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia został określony w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i art. 109**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 Pzp to opisuje to w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku   
   do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ppkt. 1) powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

1. Zamawiający będzie badał każdy taki przypadek indywidualnie.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

**VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaz dokumentów   
   na potwierdzenie spełniana warunków zostały określone w załączniku do SWZ   
   pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**
2. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie   
   w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 Pzp zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu mowa jest o uprawnieniach,  
   to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza   
   to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Ustawą   
   o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa
7. Zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 4 maja 2017r., w sprawie C – 387/14 „art. 44 dyrektywy 2004/18 w związku z art. 48 ust. 2 lit. a) tej dyrektywy oraz zasadą równego traktowania wykonawców, zapisaną w art. 2 tej dyrektywy, należy interpretować   
   w ten sposób, że nie dopuszcza on, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji. Celem zastosowania ww. wyroku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział Wykonawcy w realizacji wykazanych przez niego, a wykonanych w ramach konsorcjum prac, poprzez żądanie złożenia wyjaśnień w powyższym zakresie.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń dotyczących przepisów sankcyjnych związanych z wojną   
   w Ukrainie. Zamawiający będzie żądał tych oświadczeń wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie wymagał złożenia

* podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
* podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału   
  w postępowaniu

to opisuje to w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający zgodnie z art. 134. ust. 1. pkt 10 i 11 Pzp wskazuje poniżej informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
   a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna   
   pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,   
   w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
   i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
9. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
10. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza  
     do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
    z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz  
     z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je   
    w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie   
    do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy   
    do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).   
    Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem   
(typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: email [zp@zozropczyce.pl](mailto:zp@zozropczyce.pl) lub [kontakt@zozropczyce.pl](mailto:kontakt@zozropczyce.pl) ) - **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 143 ust. 2 Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
    w art. 143 ust. 2 Pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 143 ust. 4 Pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia lub rozbieżności pomiędzy kilkoma udzielonymi wyjaśnieniami, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Komunikacja ustna dopuszczona jest wyłącznie na zasadach określonych w art. 61 Pzp ust. 2.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1 , ART. 66 I ART. 69**

1. W postępowaniu nie zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji poza określonym   
   w pkt X.

**XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do komunikowania się z wykonawcami uprawnione są osoby wskazane w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Termin związania ofertą został określony za pomocą daty w załącznikudo SWZ   
     pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące   
   do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak   
   i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie   
z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.   
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA** określa liczbę części, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Ofertę sporządza się w języku polskim
9. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wskazane w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA;**
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
    w formie formularzy zamieszczonych na stronie prowadzonego postepowania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
    z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert został określony w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**
2. Do składania ofert zastosowanie mają przepisy art. 218-220 Pzp

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Termin otwarcia ofert został określony w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**
2. Do otwarcia ofert zastosowanie mają przepisy art. 221-222 Pzp.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach zawartych w ofertach.

**XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem

* Formularza cenowego ( FC)
* Kosztorysu ofertowego (KO)
* Tabeli Opracowań Projektowych (TOP)
* Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER)

lub innego stosownego dokumentu stanowiącego załącznik do SWZ. Wykonawca określi wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w tych dokumentach.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji wskazanych w w/w dokumencie).
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia   
   w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, ubezpieczenia, opłaty, koszty związane z zatrudnieniem osób na umowę o pracę zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w SWZ, podatki - włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) itp.
4. W przypadku zwolnienia z VAT należy z formularza oferty (wersja Word) wykreślić słowa „wraz z podatkiem VAT %. Natomiast w przypadku formularza oferty wygenerowanego przez Platformę e-zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, że jest zwolniony z VAT.
5. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie informacje udostępnione przez Zamawiającego.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (Zgodnie z art. 225 Pzp ). W ofercie, o której mowa powyżej wykonawca ma obowiązek:

* poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
  u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Badanie rażąco niskiej ceny.

Zgodnie z art. 224. Pzp jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości  
zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami   
nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1. Zamawiający zgodnie z art. 223 Pzp poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. Niewłaściwa stawka VAT traktowana jest jako błąd w obliczeniu ceny.
2. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe przyjmując, że jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
3. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się,   
  że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
* jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się,   
  że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
* jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

1. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

* przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
* jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się,   
  że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

1. Jeżeli cena oferty jest wyrażona z dokładnością do więcej niż dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

Jeśli następna cyfra po tej, którą należy zaokrąglić, to 0,1,2,3, albo 4 to Zamawiający zaokrągli w dół (zaokrąglenie z niedomiarem).

Jeśli następna cyfra po tej, którą należy zaokrąglić, to 5,6,7,8, albo 9 to Zamawiający zaokrągli w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.
2. Opis związanych z przedmiotem zamówienia kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**
3. Kryteria oceny ofert i ich opis nie pozostawiają zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych   
   w ofertach. Zamawiający opisał kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Zastosowanie mają art. 239-249 Pzp.
4. Ofertę najkorzystniejszą wybiera się wyłącznie na podstawie kryteriów jakościowych, jeżeli,   
   w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy lub decyzje właściwych organów, cena lub koszt są stałe.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w wysokości i formie określonej SWZ – jeżeli było wymagane.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy, w szczególności:

- nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);

- nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego (jeżeli jest wymagane);

- nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ lub termin podpisania umowy.

Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIEZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik   
   do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ. Zostały one sporządzone w oparciu o art. 431 i nast. Ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w załączniku. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz SWZ, gdzie Zamawiający określa rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian. Wprowadzane przez strony zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.
5. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
10. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

* + - 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
      2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych  
          i Średnich Przedsiębiorców.
      3. Odwołanie przysługuje na:
* niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
* zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający   
  był obowiązany na podstawie ustawy;
  + - 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
      2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
      3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  + 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  + 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej).
    - 1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
         w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
         o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
      2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
      3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
      4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
      5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
      6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych to w załączniku do SWZ   
   pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA** znajduje się opis części zamówienia.

**XXIII LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**

1. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych to w załączniku do SWZ   
   pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA** znajduje się liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy,   
   w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Jeżeli Zamawiający:

* przewiduje obowiązek wniesienia wadium to określa jego wysokość w załączniku   
  do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**
* dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach,   
  w załączniku do SWZ pn. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA** określa kwotę wadium dla każdej z części.

1. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą   
   z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego Region Podkarpacki, nr rachunku 62 1130 1105 0005 2009 8420 0010** w terminie zapewniającym jego wpływ na wskazane konto przed terminem składania ofert.

dopisek „Wadium – nr postępowania”.

Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na koncie Zamawiającego (data, godzina, minuta).

* + - 1. gwarancjach bankowych (oryginał dokumentu w postaci elektronicznej);
      2. gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał dokumentu w postaci elektronicznej);
      3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
         9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (oryginał dokumentu w postaci elektronicznej);

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

* musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
* z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
* powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
* termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
* w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
* beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią   
  (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

1. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium w postaci elektronicznej na zasadach określonych w Instrukcji dla Wykonawców także w przypadku, gdy wadium nie jest wnoszone przez Wykonawcę, np. wadium w pieniądzu wniesie osoba trzecia w imieniu wykonawcy   
   lub gwarancję/poręczenie prześle do Zamawiającego bezpośrednio Gwarant/Poręczyciel.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona zgodnie   
   z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp
3. W przypadku wniesienia wadium w formie:

* pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
* poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz   
  z ofertą.

1. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp

**XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy to określa jego wysokość i termin wniesienia w załączniku do SWZ   
         pn. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.
      2. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
      3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa Pzp stanowi inaczej   
         lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
      4. Formy zabezpieczenia. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy,   
         w jednej lub w kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego Region Podkarpacki, nr rachunku 62 1130 1105 0005 2009 8420 0010

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu   
z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
     z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
     z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

* 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia   
     6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 451 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zastosowanie ma art. 452 Ustawy Pzp.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVII MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

* + 1. Jeżeli Zamawiający przewiduje/nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp to zostało to określone w załączniku do SWZ pn. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

**XXIX INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW:**

1. Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp dostępnych na miejscu u zamawiającego zostały określone w załączniku do SWZ pn. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

**XXX INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

* + 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenie zadania nastąpi w walucie Polskiej.

**XXXI INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY:**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
   w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XXXII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 230 Pzp.

**XXXIII INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego  
   podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. -  
   Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Szczegółowe wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp dotyczące realizacji zamówienia oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w SWZ w tym w

* **Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
* **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**
* **PODSTAWOWYCH INFORMACJACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA**

**XXXV WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp.

**XXXVI INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXVII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121:**

1. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 pzp.

**XXXVIII WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT** **W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

1. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej   
   w art. 93 Pzp.

**XXXIX PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia to opisuje to w załączniku do SWZ pn. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku gdy podwykonawca jest „podmiotem zobowiązanym”, który udostępnia swój potencjał składa oświadczenie JEDZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
   w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. **Zobowiązanie o udostępnienie potencjału wykonawca załącza do ofert** zgodnie   
   z art.118 ust 4, oświadczenie można złożyć na załączniku pn. „zobowiązanie podmiotu trzeciego” które jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego, zobowiązanie musi być podpisane przez podmiot zobowiązany.

**XL POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2.** Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów,   
o których mowa w ust.1:

**1)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

**2)** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa   
lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**3)** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi,   
do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4)** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**5)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może,   
po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**3.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,   
a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
w postępowaniu, Wykonawca:

1) **składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**;

2)składa **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotu zobowiązanego, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*)

3)Składa, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt. IX.3 PODSTAWOWYCH INFROMACJI DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIENIA**, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XLI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

* 1. W celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza poniżej Klauzulę informacyjną w oparciu o art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO".
  2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz „RODO", Zamawiający informuje, że:
     1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce
     2. Inspektorem ochrony danych osobowych w ZOZ jest Pan Jakub Curzytek (e-mail: [iod@zozropczyce.pl](mailto:iod@zozropczyce.pl));
     3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
        w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
     4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Pzp - art. 18 i art. 74. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
     5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; okres przechowywania wynika ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
     6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
     7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane   
        w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
     8. Wykonawca posiada:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  + (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  + (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
    1. Wykonawcy nie przysługuje:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Zamawiający jako administrator danych osobowych w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia   
      o ochronie danych osobowych, przewiduje powierzenie przetwarzania danych osobowych wykonawcy, na podstawie postanowień umownych zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy  
      i wymaga od wykonawcy przestrzegania tych postanowień.
  2. W celu kontaktu z Administratorem, uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych, realizacji przysługujących osobie praw lub złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem:
* wysyłając wiadomość e-mail na adres: [iod@zozropczyce.pl](mailto:iod@zozropczyce.pl)
* korespondencyjnie wysyłając list na adres: ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce.
  1. Zamawiający wskazuje, że na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu   
     w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XLII SPRAWY NIEUREGULOWANE W SWZ**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy

- Ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

- przepisów właściwych dla przedmiotu zamówienia.